

Livingston Izabal, 29 de enero del 2021.

Licenciado:

Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes.

Estimado Licenciado Flores:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-062-2021 Aprobado** mediante el **Acuerdo Ministerial número 10 2021** Correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 7B962AA3 Número de DTE: 1033455134.**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la presentación de propuestas de actividades a realizarse durante el ejercicio fiscal 2021 a delegada de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyar en la elaboración de la programación de actividades y comisiones correspondientes al primer cuatrimestre según Plan Operativo Anual 2021.
- c) Apoyar en trámites administrativos para la conformación de documentos que sirven como base para el contrato de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración del plan específico del Taller de Elaboración de Plátillos a Base de Yuca.
- e) Apoyar en la revisión y traslado de siete informes mensuales del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

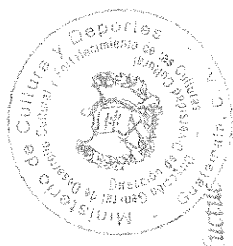
- f) Apoyar en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para coordinar los procesos que se llevaran a cabo.
- g) Apoyar en presentar propuestas para el bicentenario desde el que hacer de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en la presentación de propuestas de actividades a realizarse durante el ejercicio fiscal 2021 a delegada de Planificación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se apoyó en la elaboración de la programación de actividades y comisiones correspondientes al primer cuatrimestre según Plan Operativo Anual 2021.
- c) Se apoyó en trámites administrativos para la conformación de documentos que sirven como base para el contrato de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- d) Se apoyó en la elaboración del plan específico del Taller de Elaboración de Platillos a Base de Yuca mismo que fue trasladado a donde corresponde para su revisión y aprobación.
- e) Se apoyó en la revisión y traslado de siete informes mensuales cada uno compuesto por dos hojas y factura, del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna mismos que fueron trasladados a la Delegación de Recursos Humanos respetando los tramites administrativos internos.
- f) Se apoyó en mantener una comunicación efectiva con el coordinador técnico de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para coordinar los procesos que se llevaran a cabo.
- g) Se apoyó en presentar propuestas para el bicentenario desde el que hacer de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.

**JAMIE FRENAY NORALES NÚÑEZ**



*Licda. Mary Delia Solís Yurtis*  
Directora de Diversidad Cultural e i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.